

## المهارات الإدارية للقرن الواحد والعشرين

المهارات القيادية

مهارات التخطيط

مهارات صنع القرار

مهارات قياس الأداء

مهارات التفكير والإبداع

لا يمكن لأي مؤسسة ناجحة أن تستمر من دون وجود قادة ذوي كفاءة ومقدرة عالية. ومع التطور العالمي السريع، واشتداد المنافسة، والأزمة الاقتصادية التي تعصف بالعالم، يحتاج هؤلاء القادة والمديرون إلى مهارات عالية المستوى يستطيعون معها مواكبة هذا التطور وتحقيق النجاح على المستوى الفردي والمؤسسي على حد سواء.

تم تطوير هذا البرنامج المركز للمدراء والقادة، في جميع المستويات وعلى اختلاف التخصصات، الذين يريدون تحقيق أثر إيجابي في مجال عملهم، ومؤسساتهم، ووظائفهم، وتطوير أنفسهم.

صمم هذا البرنامج بطريقة فريدة لتلبية الحاجة المتزايدة إلى المهارات القيادية والإدارية اللازمة للمديرين في القرن الواحد والعشرين. يحتوي البرنامج على خمس وحدات تدريبية مركزة وشاملة تغطي المهارات الضرورية للإدارات الوسطى والعليا في مختلف المجالات.

### أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيكون كل متدرب قادرا على تعريف وتطبيق:

- المهارات القيادية ونموذج القيادة الفعالة
- تطوير الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
- قياس الأداء وإدارة العمليات
- مهارات صنع القرار وأدواته
- أنماط التفكير والتعامل مع الآخرين

### لمن هذه الدورة؟

صمم هذا البرنامج لقادة المؤسسات، والإدارات العليا والوسطى، والمديرين التنفيذيين، المسنولين عن تطوير أداء مؤسساتهم وأقسامهم على اختلاف تخصصاتهم ومهامهم.

### ماذا قالوا في الدورة؟

هذه الدورة فتحت أمامي آفاقا واسعة، لم أكن أعيرها اهتماما من قبل، لأنني لم أكن أتصور أنها بهذا القدر من الأهمية والتأثير. لقد وجدت لهذه الدورة أثرا كبيرا في تغيير سلوكي، وعونا كبيرا في حل كثير من المشاكل التي كنت أراها عvisية، كل ذلك بوسائل سهلة ميسورة. لقد كانت فرصة ثمينة بكل ما تعنيه هذه الكلمة.

عبد الرحمن علي - أرامكو

النجاح علم  
نجعلك تتعلمه

التفوق فن  
نجعلك تتقنه

### استمارة تسجيل

أرجو تسجيلي (تسجيلنا) في الدورة التالية:

المكان	رسوم الدورة	عدد الأيام	التاريخ	الدورة
	3000	5		المهارات الإدارية للقرن الواحد والعشرين

النجاح  
علم نجعلك  
تتعلمه

التفوق  
فن نجعلك  
تتقنه

	الاسم الثلاثي
	الاسم باللغة الإنكليزية
	اسم الشركة أو المؤسسة
	العمل أو الوظيفة
	العنوان
	التلفون
	الفاكس
	البريد الإلكتروني

#### كيفية التسجيل؟

يمكنك التسجيل بالتلفون، أو بالفاكس، أو بالبريد الإلكتروني.

#### طريقة الدفع:

- شيك من الشركة أو المؤسسة  
 تحويل مصرفي مباشر  
 يرجى إرسال فاتورة إلى شركتي / مؤسستي (استنادا إلى طلب شراء أو ترشيح معتمد من الشركة أو المؤسسة). يرجى ملاحظة أنه يجب دفع الأجر كاملة قبل بدء الدورة، حيث ستهمل أي طلبات للتسجيل غير مصحوبة بأجر الدورة.

إرسال الطلب مرفقا بالبريد الإلكتروني [sales@alphatraining.co.uk](mailto:sales@alphatraining.co.uk)

أو بالفاكس إلى: + 971 4 351 6994

يرجى إرسال صورة للتحويل بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس لتأكيد الحجز. سيتم تأكيد الحجز بالبريد الإلكتروني أو الفاكس.

#### يرجى الدفع إلى الحساب المصرفي التالي:

اسم الحساب: ألفا يو كيه للتدريب والاستشارات  
 اسم المصرف: بنك الاتحاد الوطني  
 عنوان المصرف: ص. ب 981 دبي، الإمارات العربية المتحدة  
 رقم الحساب: 8001043909

#### إلغاء التسجيل

إذا تم إلغاء التسجيل قبل سبعة أيام أو أكثر من بدء الدورة فيمكن ترشيح شخص بديل للدورة، أو يتم خصم 10% من أجر الدورة. وإذا لم يحضر المشارك في الدورة فإن الأجر لن تسترد.  
 يحق لمؤسسة ألفا، إذا اقتضت الضرورة، تغيير محتوى الدورة، أو المدربين أو عددهم، أو توقيت الجلسات، أو مكان انعقاد الدورة. وإذا تعذر انعقاد الدورة فسيتم إشعار المشاركين بذلك وإعادة الأجر المدفوعة لهم.  
 شكرا لكم.

	التوقيع	التاريخ
--	---------	---------