



### هذه الدورة

صممت هذه الدورة لمسؤولي العلاقات العامة في المؤسسات الخاصة والحكومية، مسؤولي الإعلان، مسؤولي التنظيم والإستضافة، أصحاب الشركات ورجال الأعمال، أصحاب المهن الفردية العلمية. تركز الدورة على المعرفة الجيدة للمتدربين بالأصول النظرية وبمنهجية المادة العلمية المقدمة في الدورة وفق المعطيات الأحدث علمياً ووفق المعطيات الواقعية في الوقت ذاته، بحيث يتمكن المشاركون من تطبيق كل ما يحصلون عليه في هذه الدورة في عملهم بشكل عملي من خلال حصولهم على المهارات اللازمة التي يحتاجونها للقيام بمهامهم. تتضمن الدورة إعداد مجموعة من التمارين والحالات الدراسية العملية وورشات العمل. عرض أفلام وسلايدات متعلقة بمواضيع الدورة، مع أمثلة واقعية وحالات عملية.



### أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيكون كل متدرب قادراً على:

- تعريف أهمية العلاقات العامة ووظيفتها
- اكتشاف فن قيادة العلاقات العامة والتواصل الفعال
- تطبيق دور العلاقات العامة في كل من عمليتي الترويج والتنظيم
- تمييز دور العلاقات العامة في وسائل الصحافة والإعلام
- إبراز مظهر المؤسسة من خلال العلاقات العامة
- اتباع خطوات إشهار العمل عن طريق العلاقات العامة
- توليد حلول لإدارة الأزمات عن طريق العلاقات العامة



### لمن هذه الدورة؟

لمسؤولي العلاقات العامة في المؤسسات الخاصة والحكومية، مسؤولي الإعلان، مسؤولي التنظيم والإستضافة، أصحاب الشركات ورجال الأعمال، أصحاب المهن الفردية العلمية



### محتويات الدورة

- أهمية العلاقات العامة ووظيفتها
- فن قيادة العلاقات العامة والتواصل الفعال
- خطوات إشهار العمل عن طريق العلاقات العامة
- نشاطات العلاقات العامة
- ستة أسئلة يجب سؤالها لدى القيام بالعلاقات العامة
- العلاقات العامة والترويج
- إيجاد النقاط الفريدة والمميزة والتعبير عنها
- التصرف في المواقف المفاجئة والحرجة
- العلاقات العامة والصحافة والإعلام
- وكالات العلاقات العامة المتخصصة
- مظهر المؤسسة من خلال العلاقات العامة
- المظهر المرئي، المظهر الفعلي، المظهر التجاري
- العلاقات العامة والمناسبات الكبرى
- العلاقات العامة والتنظيم
- إدارة الأزمات عن طريق العلاقات العامة



### استمارة تسجيل

أرجو تسجيلي (تسجيلنا) في الدورة التالية:

المكان	رسوم الدورة	عدد الأيام	التاريخ	الدورة
		3		

	الاسم الثلاثي
	الاسم باللغة الإنكليزية
	اسم الشركة أو المؤسسة
	العمل أو الوظيفة
	العنوان
	التلفون
	الفاكس
	البريد الإلكتروني

#### كيفية التسجيل؟

يمكنك التسجيل بالتلفون، أو بالفاكس، أو بالبريد الإلكتروني.

#### طريقة الدفع:

- شيك من الشركة أو المؤسسة
- تحويل مصرفي مباشر
- يرجى إرسال فاتورة إلى شركتي / مؤسستي (استنادا إلى طلب شراء أو ترشيح معتمد من الشركة أو المؤسسة). يرجى ملاحظة أنه يجب دفع الأجر كاملة قبل بدء الدورة، حيث ستهمل أي طلبات للتسجيل غير مصحوبة بأجر الدورة.
- إرسال الطلب مرفقا بالبريد الإلكتروني [dubai@alphatraining.co.uk](mailto:dubai@alphatraining.co.uk)
- أو بالفاكس إلى: + 971 4 351 6994
- يرجى إرسال صورة للتحويل بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس لتأكيد الحجز. سيتم تأكيد الحجز بالبريد الإلكتروني أو الفاكس.

#### يرجى الدفع إلى الحساب المصرفي التالي:

اسم الحساب: ألفا يو كيه للتدريب والاستشارات

اسم المصرف: بنك الاتحاد الوطني

عنوان المصرف: ص. ب 981 دبي، الإمارات العربية المتحدة

رقم الحساب: 8001043909

#### إلغاء التسجيل

إذا تم إلغاء التسجيل قبل سبعة أيام أو أكثر من بدء الدورة فيمكن ترشيح شخص بديل للدورة، أو يتم خصم 10% من أجرة الدورة. وإذا لم يحضر المشارك في الدورة فإن الأجر لن تسترد.

يحق لمؤسسة ألفا، إذا اقتضت الضرورة، تغيير محتوى الدورة، أو المدرسين أو عددهم، أو توقيت الجلسات، أو مكان انعقاد الدورة. وإذا تعذر انعقاد الدورة فسيتم إشعار المشاركين بذلك وإعادة الأجر المدفوعة لهم.

شكرا لكم.

التوقيع	التاريخ