



هذه الدورة

أصبحت المعرفة والمهارة في عالم اليوم هي مفتاح النجاح للأفراد والمؤسسات، لذلك نرى أن أفضل المؤسسات لديها أفضل الموارد البشرية، وأن التدريب هو أفضل أنواع الاستثمار. لقد بلغت نفقات التدريب السنوية في الولايات المتحدة 61 مليار دولار، وبلغ عدد المتدربين فيها سنويا 58 مليون شخص. كما أثبتت دراسة قامت بها شركة موتورولا أن كل دولار ينفق على التدريب يعود على المؤسسة بمقدار 32 دولار. وكما يقول المثل الصيني: "أعط رجلا سمكة تطعمه ليوم واحد، علمه الصيد تطعمه مدى الحياة". الذي يقود هذه المهمة هو إدارة الموارد البشرية وتحديد إدارة التدريب.

صممت هذه الدورة الفريد لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة التي يحتاجونها للقيام بإدارة التدريب بكفاءة وفاعلية والحصول على أعلى النتائج في مجال تطوير الموارد البشرية وتميئتها بما يحقق أهداف المؤسسات سواء كانت خاصة أم عامة. تتضمن الدورة مزيجا من العرض المنظم، والفعاليات، والتطبيقات العملية، والنقاش، مما يجعل المشاركين يكتسبون المهارات اللازمة لإدارة التدريب في مؤسساتهم ودوائرهم

أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيكون كل متدرب قادرا على:

- تعريف التدريب كبعد استراتيجي لتطوير الموارد البشرية
- وضع استراتيجية فعالة لقسم التدريب
- تحديد مهمات وواجبات مدير التدريب
- وصف نماذج الجدارة لمدير التدريب
- تحديد المهارات الإدارية والفنية لمدير التدريب
- تخطيط برامج التدريب والتطوير بطريقة فعالة
- قياس الأداء لفعالية التدريب

لمن هذه الدورة؟

صممت هذه الدورة لمدراء التدريب الجدد والمحترفين، ومديري تطوير الموارد البشرية، ومسؤولي الأقسام التربوية والتعليمية، والاستشاريين، وكل من له اهتمام التدريب والتطوير.

محتويات الدورة

القسم الأول: الدور الاستراتيجي الجديد لمدير التدريب

- إدارة الموارد البشرية وتطويرها - إدارة المواهب
- إدارة التدريب كركن أساس في إدارة المواهب
- الدور الاستراتيجي للتدريب والتطوير
- مهمات وواجبات مدير التدريب
- المواصفات الوظيفية لمدير التدريب
- نماذج الجدارة لمدير التدريب
- مبادرات الجودة في التدريب

القسم الثاني: الوظائف الإدارية والفنية لمدير التدريب

- المهارات الإدارية التقليدية - الإدارة والقيادة
- المهارات الفنية لمدير التدريب
- تصميم النظام التدريبي
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- صياغة الأهداف التدريبية
- نظرية تعليم الكبار
- تنفيذ التدريب
- تقييم البرامج التدريبية وحساب المردود الاقتصادي





استمارة تسجيل

أرجو تسجيلي (تسجيلنا) في الدورة التالية:

المكان	رسوم الدورة	عدد الأيام	التاريخ	الدورة
		3		إدارة التدريب في القرن الواحد والعشرين

	الاسم الثلاثي
	الاسم باللغة الإنكليزية
	اسم الشركة أو المؤسسة
	العمل أو الوظيفة
	العنوان
	التلفون
	الفاكس
	البريد الإلكتروني

كيفية التسجيل؟

يمكنك التسجيل بالتلفون، أو بالفاكس، أو بالبريد الإلكتروني.

طريقة الدفع:

- شيك من الشركة أو المؤسسة
- تحويل مصرفي مباشر
- يرجى إرسال فاتورة إلى شركتي / مؤسستي (استنادا إلى طلب شراء أو ترشيح معتمد من الشركة أو المؤسسة). يرجى ملاحظة أنه يجب دفع الأجر كاملة قبل بدء الدورة، حيث ستهمل أي طلبات للتسجيل غير مصحوبة بأجر الدورة.
- إرسال الطلب مرفقا بالبريد الإلكتروني dubai@alphatraining.co.uk
- أو بالفاكس إلى: + 971 4 351 6994
- يرجى إرسال صورة للتحويل بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس لتأكيد الحجز. سيتم تأكيد الحجز بالبريد الإلكتروني أو الفاكس.

يرجى الدفع إلى الحساب المصرفي التالي:

اسم الحساب: ألفا يو كيه للتدريب والاستشارات

اسم المصرف: بنك الاتحاد الوطني

عنوان المصرف: ص. ب 981 دبي، الإمارات العربية المتحدة

رقم الحساب: 8001043909

إلغاء التسجيل

إذا تم إلغاء التسجيل قبل سبعة أيام أو أكثر من بدء الدورة فيمكن ترشيح شخص بديل للدورة، أو يتم خصم 10% من أجرة الدورة. وإذا لم يحضر المشارك في الدورة فإن الأجر لن تسترد.

يحق لمؤسسة ألفا، إذا اقتضت الضرورة، تغيير محتوى الدورة، أو المدرسين أو عددهم، أو توقيت الجلسات، أو مكان انعقاد الدورة. وإذا تعذر انعقاد الدورة فسيتم إشعار المشاركين بذلك وإعادة الأجر المدفوعة لهم.

شكرا لكم.

التوقيع	التاريخ